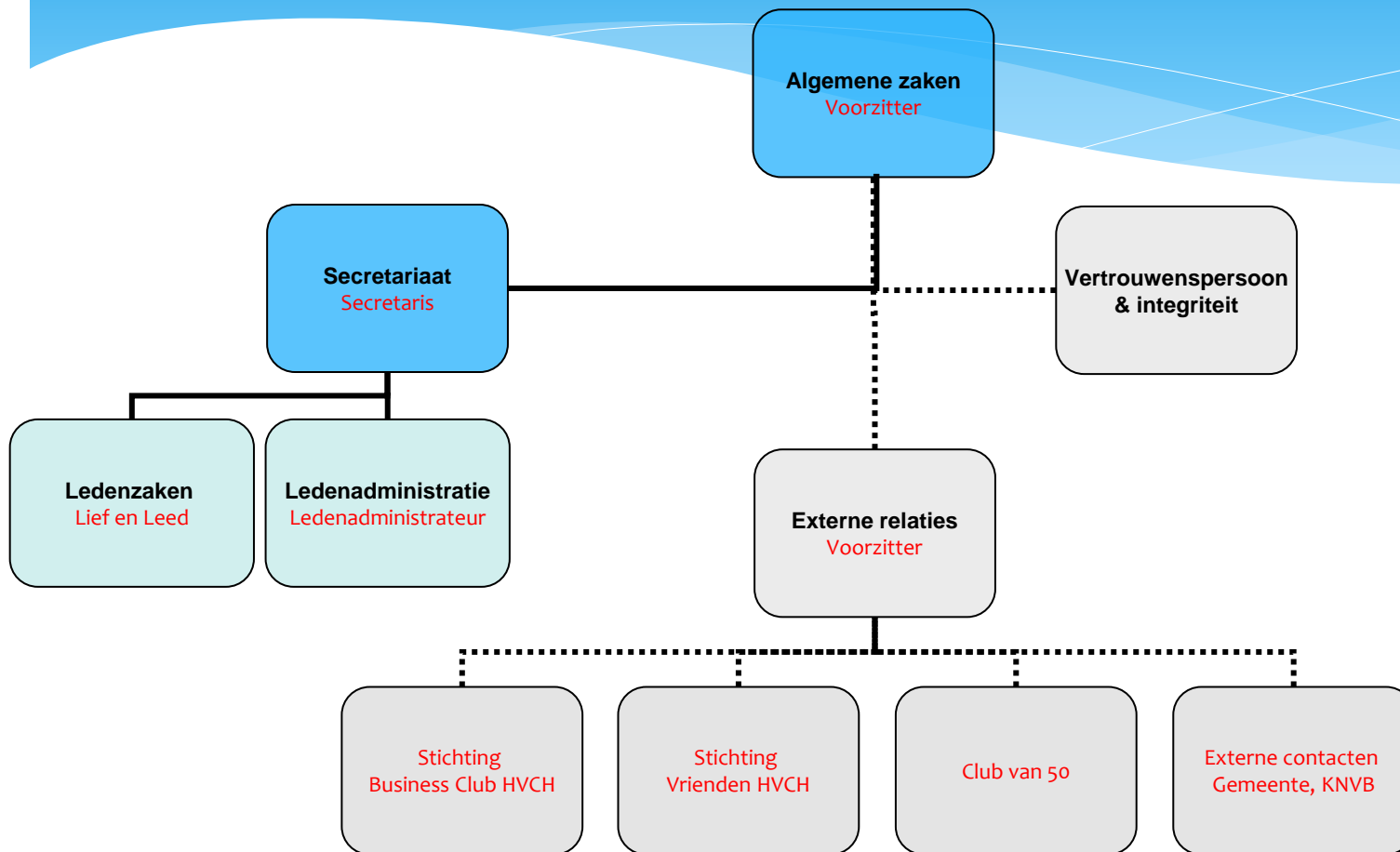


Algemene zaken

Voorzitter & Secretaris



Domein : Algemene zaken / Voorzitter

Werkgebied

- Missie en visie
- Cultuurbewaking
- Organisatie-inrichting
- Bestuursvergaderingen
- Afstemming met alle interne domeinen
- Extern relatiebeheer
- Relatiebeheer stichtingen

Processen

- Agenderen en voorzitten bestuursvergaderingen
- Algemene leden vergadering uitschrijven
- Planning lange termijn
- Positioneren vereniging
- Relatiebeheer stichtingen
- Extern relatie beheer

Wat betekent dit voor de voorzitter?

Uitvoering van:

- Rol als bestuursvoorzitter
- Contact onderhouden met leden en vrijwilligers
- Externe relaties KNVB en Gemeente beheren
- Relaties met stichtingen onderhouden
- Communicatie extern

Samenwerking met:

- Vertrouwenspersoon & integriteit (onafhankelijk)
- Secretariaat

Bestuursmodel: met 7 Bestuursrollen

